



URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK

Adres: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek
Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250
Godziny otwarcia: pon.: 8⁰⁰ - 16⁰⁰; wt. - piąt.: 7³⁰ - 15³⁰
e-mail: urząd@lwówek.com.pl, www.lwówek.com.pl
tel./faks 61 44 14 024

KARTA USŁUG
NR
OiSO.4461.01.2013

Nazwa usługi: PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Stanowisko: inspektor ds. administracyjno - biurowych
Referat: organizacyjny i spraw obywatelskich

Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)• Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)• Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr. 139, poz. 992 z późn. zm.)• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267)• Uchwała Rady Miejskiej w Lwówku (w trakcie opracowania)
Miejsce załatwienia sprawy:	Pok. 6a Tel. 614414024 wew. 28, bezpośredni 614417608
Osoba załatwiająca sprawę:	Anna Nowak
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">• Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym• w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek stały, okresowy) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.• w pozostałych przypadkach: zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty mówiące o wysokości osiągniętych dochodów, wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.• dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego (np. protokół z Policji, Straży Pożarnej, akt zgonu itp.)
Opłaty:	Nie pobiera się
Termin i sposób załatwienia sprawy:	Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do terminu, o którym mowa wyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

	Wdanie decyzji administracyjnej.
Tryb odwoławczy:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji.
Dodatkowe informacje:	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek należy złożyć nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego. • Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: <i>„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</i>
Formularze i wnioski	Wniosek (po uchwaleniu nowego regulaminu)

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
OPRACOWAŁ	Inspektor ds. administracyjno – biurowych	Anna Nowak	2013.03.11
ZAOPINIOWAŁ	Radca Prawny	Bartosz Przewoźny	2013.03.11
ZAAKCEPTOWAŁ	Sekretarz Gminy	Maciej Piechowiak	2013.03.11
ZATWIERDZIŁ	Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek	Piotr Długosz	2013.03.11