



URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK

Adres: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek
Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250
Godziny otwarcia: pon.: 8⁰⁰ - 16⁰⁰; wt. - piąt.: 7³⁰ - 15³⁰
e-mail: urząd@lwówek.com.pl, www.lwówek.com.pl
tel./faks 61 44 14 024

KARTA USŁUG
NR
OiSO.5345.2.2013

Nazwa usługi: WYDAWANIE POŚWIADCZENIA ZAMELDOWANIA

Stanowisko: inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

Referat: organizacyjny i spraw obywatelskich

| | |
|-------------------------------------|---|
| Podstawa prawna: | <ul style="list-style-type: none">- Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 139 poz. 993 z późn. zm.)- Ustawa z dn. 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.267)- Ustawa z dn. 16.11.2006. r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282)- Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926) |
| Miejsce załatwienia sprawy: | pok. nr 2 nr telefonu 61 44 14 024, wew. 23 lub bezpośrednio 61 44 17 603 |
| Osoba załatwiająca sprawę: | Magdalena Jeremias - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych |
| Wymagane dokumenty: | <ul style="list-style-type: none">- podanie o wydanie zaświadczenia,- pisemne upoważnienie od wspólnie zamieszkałych, pełnoletnich członków rodziny, którzy powinni być wymienieni na poświadczeniu,- dowód osobisty (do wglądu), a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,- dowód uiszczenia opłaty. |
| Opłaty: | Za wydanie zaświadczenia, poświadczenia zameldowania – 17 zł Płatne na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Lwówek nr 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250 PKO BP O/Nowy Tomyśl. Ustawa o opłacie skarbowej przewiduje zwolnienia z uiszczenia opłaty skarbowej. |
| Termin i sposób załatwienia sprawy: | Tryb ustawowy przewiduje termin do 7 dni od daty złożenia podania, jednak w większości przypadków wydawane są od razu w dniu złożenia podania. |
| Tryb odwoławczy: | Na postanowienie odmawiające wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek. Zażalenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie. |
| Dodatkowe informacje: | Odbiór zaświadczenia osobisty lub przez członka rodziny posiadającego pisemne upoważnienie do załatwienia tej czynności w urzędzie. Dla osoby niepełnoletniej zaświadczenie odbiera jedno z rodziców bądź opiekun prawny. |

| | |
|----------------------|--|
| Formularze i wnioski | Podanie o wydanie zaświadczenia o aktualnym/archiwalnym zameldowaniu można pobrać w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 2 bądź skorzystać z załączonego poniżej wzoru wniosku. |
|----------------------|--|

| | STANOWISKO | IMIĘ I NAZWISKO | DATA I PODPIS |
|--------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| OPRACOWAŁ | Inspektor | Magdalena Jeremias | 2013.03.11 |
| ZAOPINIOWAŁ | Radca Prawny | Bartosz Przewoźny | 2013.03.11 |
| ZAAKCEPTOWAŁ | Sekretarz Gminy | Maciej Piechowiak | 2013.03.11 |
| ZATWIERDZIŁ | Burmistrz Miasta i Gminy | Piotr Długosz | 2013.03.11 |