



## URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK

Adres: ul. Ratuszowa 2

Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250

Godziny otwarcia: pon.: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>; wt. - piąt.: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

e-mail: [urzad@lwowek.com.pl](mailto:urzad@lwowek.com.pl), [www.lwowek.com.pl](http://www.lwowek.com.pl)

tel. 61 44 14 024

KARTA USŁUG  
NR  
OiSO.5343.1.2013/  
2015

**Nazwa usługi: ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

**Stanowisko: inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych**

**Referat: organizacyjny i spraw obywatelskich**

Podstawa prawna:	ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388 w tym. art. 31 ust. 1, ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.)
Miejsce załatwienia sprawy:	pok. nr 6 nr telefonu 61 44 14 024, wew. 23 lub bezpośrednio 61 44 17 603
Osoba załatwiająca sprawę:	Magdalena Matuszewska - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
Wymagane dokumenty:	- podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie może dopełnić obowiązku meldunkowego w trybie czynności materialno-technicznej (czyli bez konieczności prowadzenia postępowania administracyjnego), - wypełniony i podpisany formularz meldunkowy, - do wglądu - w przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu (nieruchomości) - tytuł prawny do lokalu (nieruchomości), w którym (w której) zameldowanie ma nastąpić, a kserokopię tego tytułu prawnego należy dołączyć do podania.
Oplaty:	Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej tj. 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej należy dokonać przed wydaniem decyzji na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Lwówek 95102041440000670200070250. <b>Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie</b> - od każdego stosunku pełnomocnictwa Składający wniosek lub dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego: Urząd Miasta i Gminy Lwówek
Termin i sposób załatwienia sprawy:	Po złożeniu podania referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, oględzin w lokalu, itp. Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej - wynosi do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku

	skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek.
Dodatkowe informacje:	
Formularze i wnioski	Wniosek- zameldowanie na pobyt stały oraz wniosek o udzielenie pełnomocnictwa można pobrać w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 6, bądź skorzystać z załączonych poniżej wzorów wniosków

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	Inspektor	Magdalena Matuszewska
ZAOPINIOWAŁ	Radca Prawny	Bartosz Przewoźny
ZAAKCEPTOWAŁ	Sekretarz Gminy	Maciej Piechowiak
ZATWIERDZIŁ	Burmistrz Miasta i Gminy	Piotr Długosz