



## URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK

Adres: ul. Ratuszowa 2

Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250

Godziny otwarcia: pon.: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>; wt. - piąt.: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

e-mail: [urzad@lwowek.com.pl](mailto:urzad@lwowek.com.pl), [www.lwowek.com.pl](http://www.lwowek.com.pl)

tel. 61 44 14 024

KARTA USŁUG  
NR  
OiSO.5343.2.2013/  
2015

### Nazwa usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

**Stanowisko: inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych**

**Referat: organizacyjny i spraw obywatelskich**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015r. poz. 388)
Miejsce załatwienia sprawy:	pok. nr 6 nr telefonu 61 44 14 024, wew. 23 lub bezpośrednio 61 44 17 603
Osoba załatwiająca sprawę:	Magdalena Matuszewska - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
Wymagane dokumenty:	<p>Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dowód osobisty</b> albo paszport,</li><li>• Wypełniony <b>formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu</b> dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.</li><li>• <b>Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu</b> (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.</li></ul> <p>W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania;</li><li>• Dowód lub paszport pełnomocnika;</li></ul>
Opłaty:	<p><b>Czynności zgłoszenia wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.</b> Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej -</p> <p>Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego: <b>Urząd Miasta i Gminy Lwówek</b></p>

Termin i sposób załatwienia sprawy:	Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego. Zgodnie z art.32, ust.1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały. Zgodnie z art. 32, ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności "organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy <b>wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy</b> ". Zgodnie z art. 1 ust.1, pkt. 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 783) <b>wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,- zł</b>
Tryb odwoławczy:	<b>BRAK</b>
Dodatkowe informacje:	<b>W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu</b> (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy). Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).
Formularze i wnioski	Zgłoszenie pobytu stałego/czasowego oraz wnioski o udzielenie pełnomocnictwa można pobrać w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 6, bądź skorzystać z załączonych poniżej wzorów.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	Inspektor	Magdalena Matuszewska
ZAOPINIOWAŁ	Radca Prawny	Bartosz Przewoźny
ZAAKCEPTOWAŁ	Sekretarz Gminy	Maciej Piechowiak
ZATWIERDZIŁ	Burmistrz Miasta i Gminy	Piotr Długosz