



## URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK

Adres: ul. Ratuszowa 2

Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250

Godziny otwarcia: pon.: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>; wt. - piąt.: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

e-mail: [urząd@lwówek.com.pl](mailto:urząd@lwówek.com.pl), [www.lwówek.com.pl](http://www.lwówek.com.pl)

tel. 61 44 14 024

KARTA USŁUG  
NR  
OiSO.5343.5.2013/  
2015

**Nazwa usługi: WYMELDOWANIE (OBYWATELE POLSCY I CUDZOZIEMCY)**

**Stanowisko: inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych**

**Referat: organizacyjny i spraw obywatelskich**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388)
Miejsce załatwienia sprawy:	pok. nr 6 nr telefonu 61 44 14 024, wew. 23 lub bezpośrednio 61 44 17 603
Osoba załatwiająca sprawę:	Magdalena Matuszewska - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
Wymagane dokumenty:	<p>Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dowód osobisty</b> albo paszport. Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.</li><li>• Wypełniony <b>formularz meldunkowy</b>;</li></ul> <p>W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania;</li><li>• Dowód osobisty pełnomocnika lub paszport;</li></ul> <p>Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu.</p> <p><b>W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu</b> (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące).</p> <p>Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać także w formie dokumentu elektronicznego na formularzu ("epuap st." lub "epuap czas.") umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego poprzez Platformę e- Puap. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e- Puap w myśl ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.</p> <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą</p>

	ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).
Opłaty:	<b>Czynności wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.</b> Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego: <b>Urząd Miasta i Gminy Lwówek.</b>
Termin i sposób załatwienia sprawy:	Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. nie przewiduje wydania zaświadczenia o wymeldowaniu. Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się <b>na wniosek zainteresowanego.</b> Zgodnie z art. 1 ust.1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 783) <b>wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,-zł</b>
Tryb odwoławczy:	<b>BRAK</b>
Dodatkowe informacje:	Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się.
Formularze i wnioski	Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego/czasowego oraz wniosek o udzielenie pełnomocnictwa można pobrać w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 6, bądź skorzystać z załączonych poniżej wzorów.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	Inspektor	Magdalena Matuszewska
ZAOPINIOWAŁ	Radca Prawny	Bartosz Przewoźny
ZAAKCEPTOWAŁ	Sekretarz Gminy	Maciej Piechowiak
ZATWIERDZIŁ	Burmistrz Miasta i Gminy	Piotr Długosz