



URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK

Adres: ul. Ratuszowa 2

Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250

Godziny otwarcia: pon.: 8⁰⁰ - 16⁰⁰; wt. - piąt.: 7³⁰ - 15³⁰

e-mail: urząd@lwówek.com.pl, www.lwówek.com.pl

tel. 61 44 14 024

KARTA USŁUG
NR
OiSO.5343.3.2013/
2015

Nazwa usługi: ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY I CZASOWY

Stanowisko: inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

Referat: organizacyjny i spraw obywatelskich

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388)
Miejsce załatwienia sprawy:	pok. nr 6 nr telefonu 61 44 14 024, wew. 23 lub bezpośrednio 61 44 17 603
Osoba załatwiająca sprawę:	Magdalena Matuszewska - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
Wymagane dokumenty:	<p>Zameldowania na pobyt stały lub czasowy można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.• Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.• Paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo;• Przy zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące:<ul style="list-style-type: none">- dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii: "zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu" lub "dokument potwierdzający prawo stałego pobytu",- dla obywateli innych państw: karta pobytu, wiza, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu st. uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany• Przy zameldowaniu na pobyt stały:

	<p>- dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw członkowskiego EFTA i Szwajcarii: "dokument potwierdzający prawo stałego pobytu";</p> <p>- dla obywateli innych państw: karta pobytu wydana w związku z zezwoleniem na osiedlenie się, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu st. uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany;</p> <p>W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania; • Dowód osobisty pełnomocnika lub paszport; <p>Cudzoziemcy z innych państw, których obywatele mogą podróżować do Polski bez wiz - przy zameldowaniu na okres do 3 miesięcy nie przedstawiają wizy lub innego dokumentu zezwalającego na pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).</p>
Oplaty:	<p>Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.</p> <p>Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego: Urząd Miasta i Gminy Lwówek</p>
Termin i sposób załatwienia sprawy:	<p>Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.</p> <p>Zgodnie z art.32, ust.1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.</p> <p>Zgodnie z art. 32, ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności "organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy". Zgodnie z art. 1 ust.1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 783) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,- zł</p>
Tryb odwoławczy:	BRAK
Dodatkowe informacje:	<p>Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest</p>

	<p>zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca - zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni.</p> <p>Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.</p>
Formularze i wnioski	Zgłoszenie pobytu stałego/czasowego oraz wnioski o udzielenie pełnomocnictwa można pobrać w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 6, bądź skorzystać z załączonych poniżej wzorów.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	Inspektor	Magdalena Matuszewska
ZAOPINIOWAŁ	Radca Prawny	Bartosz Przewoźny
ZAAKCEPTOWAŁ	Sekretarz Gminy	Maciej Piechowiak
ZATWIERDZIŁ	Burmistrz Miasta i Gminy	Piotr Długosz