



URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK

Adres: ul. Ratuszowa 2

Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250

Godziny otwarcia: pon.: 8⁰⁰ - 16⁰⁰; wt. - piąt.: 7³⁰ - 15³⁰

e-mail: urząd@lwówek.com.pl, www.lwówek.com.pl

tel. 61 44 14 024

KARTA USŁUG
NR
OiSO.5343.6.2015

Nazwa usługi: ZGŁOSZENIE WYJAZDU ZA GRANICĘ NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 6 MIESIĘCY ORAZ ZGŁOSZENIE POWROTU

Stanowisko: inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

Referat: organizacyjny i spraw obywatelskich

Podstawa prawna:	Ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388)
Miejsce załatwienia sprawy:	pok. nr 6 nr telefonu 61 44 14 024, wew. 23 lub bezpośrednio 61 44 17 603
Osoba załatwiająca sprawę:	Magdalena Matuszewska - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
Wymagane dokumenty:	<p>Zgłoszenia wyjazdu za granicę oraz powrotu można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dowód osobisty albo paszport.• Wypełniony formularz; <p>W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu;• Dowód osobisty albo paszport; <p>Zgłoszenie wyjazdu za granicę bez zamiaru stałego pobytu na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu można dokonać w formie dokumentu elektronicznego na formularzach "epuap wyjazd" (zgłoszenie wyjazdu) i "epuap powr." (zgłoszenie powrotu) umożliwiających wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego poprzez Platformę e- Puap. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e- Puap w myśl ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym. Wypełnione formularze należy przesłać na skrzynkę tutaj. Urzędu poprzez sprawę na Platformie e-Puap: "Pismo ogólne do podmiotu publicznego"</p> <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).</p>
Opłaty:	<p>Czynności zgłoszenia wyjazdu i powrotu nie podlegają opłacie skarbowej.</p> <p>Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.</p>

	Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego: Urząd Miasta i Gminy Lwówek.
Termin i sposób załatwienia sprawy:	Zgłoszenia wyjazdu oraz powrotu dokonuje się bezpośrednio po złożeniu formularza. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. nie przewiduje wydania zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę oraz powrotu. Zaświadczenie o zgłoszeniu wyjazdu i (lub) powrotu wydaje się na wniosek zainteresowanego. Zgodnie z art. 1 ust.1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 783) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,-zł
Tryb odwoławczy:	BRAK
Dodatkowe informacje:	Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót.
Formularze i wnioski	Zgłoszenie wyjazdu za granicę oraz powrotu, wniosek o udzielenie pełnomocnictwa można pobrać w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 6, bądź skorzystać z załączonych poniżej wzorów wniosków.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	Inspektor	Magdalena Matuszewska
ZAOPINIOWAŁ	Radca Prawny	Bartosz Przewoźny
ZAAKCEPTOWAŁ	Sekretarz Gminy	Maciej Piechowiak
ZATWIERDZIŁ	Burmistrz Miasta i Gminy	Piotr Długosz